

Основы организации обучения и условия обучения

Организует профессиональное дополнительное обучение для взрослых.

1. Общие положения

1.1 MOST при организации дополнительного обучения руководствуется действующими правовыми актами в сфере образования взрослых, а также другими, связанными с данной сферой, правовыми актами и документами.

1.2 MOST проводит дополнительное обучение для взрослых.

1.3 Занятия проводятся в помещениях, расположенных по адресу Laulupeo 24, Таллинн, Харьюмаа, а также в других, подходящих для учебной работы, помещениях, арендуемых на основании почасовой оплаты, или в помещениях заказчика обучения.

1.4 Обучение проходит в течение всего года в качестве курсов. Планируется на основе календаря обучения. Основой, для расчёта продолжительности обучения, является академический час (1 академический час составляет 45 минут).

MOST оставляет за собой право вносить изменения в план обучения, расписание и место проведения. Те, кто регистрируется на обучение, будут проинформированы об изменениях по электронной почте.

1.5 Обучения в основном групповые. В случае индивидуального обучения обучение проводится на основе индивидуального учебного плана, основанного на потребностях учащегося.

1.6 Обучение проводится на эстонском, английском или русском языка.

1.7 Обучение проводится в будние дни в форме дневных или вечерних занятий. В зависимости от потребностей клиента возможно обучение на выходных. Обучение проходит также происходит в онлайн формате.

1.8 Основным документом обучения является учебная программа, в которой определено следующее:

- наименование учебной программы;
- группа учебной программы;
- результаты обучения;
- условия начала обучения, если они являются предпосылкой к достижению результатов обучения;
- общий объём обучения, в том числе доля аудиторной, практической и самостоятельной работы;
- содержание обучения;
- описание учебной среды;
- перечень учебных материалов, если для прохождения учебной программы предусмотрены учебные материалы;
- условия окончания обучения и выдаваемые документы;

1.9 Учебные программы и изменения соответствующие изменения в них утверждаются хранителем (руководителем).

2. Сбор и обработка персональных данных

2.1. MOST собирает следующую информацию об учащих: имя участника, электронная почта участника, телефон участника и личный код участника. Личный код используется для идентификации участника, прошедшего обучение, в сертификате об обучении / справке о прохождении курса. Персональные данные будут обрабатываться в соответствии с § 6 Закона о защите персональных данных.

3. Регистрация на обучение и комплектация группы:

3.1. Регистрация на обучение

3.1.1. На обучение следует предварительно зарегистрироваться. Зарегистрироваться можно по электронному адресу most@most.ee или использовать регистрационную форму внизу, под описанием обучения, на домашней странице <https://most.ee>.

Информация, необходимая для регистрации: имя учащегося, номер телефона, адрес электронной почты участника, название курса. После регистрации отправляется подтверждение о регистрации на электронный адрес учащегося.

3.1.2. Учащийся имеет право получать дополнительную информацию от работников MOST, контакты которых доступны на домашней странице <https://most.ee>

3.2. Комплектация обучающихся групп:

3.2.1. Учебная группа формируется в соответствии с очередностью регистрации на курс обучения.

3.2.2. Для начала обучения составляется список учеников.

3.2.3. MOST имеет право отменить обучение или отложить его до полного заполнения. Зарегистрированные участники на курс уведомляются по телефону или по электронной почте как минимум за один день до начала курса. Если обучение отменяется по причине организатора, то плата за обучение возвращается.

4. Начало и посещение обучения

4.1. Начать обучение могут те ученики, которые зачислены/зарегистрированы со стороны MOST в учебную группу и которые оплатили стоимость обучения/счет за обучение.

4.2. Участие в учебном процессе подтверждается подписью обучающегося в регистрационном листе в начале каждого учебного дня.

4.3. В случае, если обучающийся пропустил лекцию, то может он принять участие в лекции с другим потоком, при наличии свободного места. Стоимость одной лекции в таком случае составляет 25 евро и оплачивается на основании отдельно выставленного счета.

5. Завершение обучения и порядок исключения

5.1. Условия завершения обучения изложены в программе каждой программы. Сертификат выдается тому обучающемуся, который приобрел, результаты обучения и был оценен (сдал экзамен). Учащийся, который не прошел или не сдал экзамен, получит справку об участии в обучении.

5.2. Выпускники заполняют анкету в конце курса, чтобы получить отзывы об обучении.

6. Оплата обучения

6.1. Обучение оплачивается до начала обучения. Счета отправляется по адресу электронной почты. Счет должен быть оплачен в срок, указанный на счете.

6.2. Обучение может проводиться в рассрочку при условии отдельного соглашения с плательщиком.

6.3. Освобождения от платы за обучение не происходит/не осуществляется.

7. Отказ от обучения

7.1. Если у зарегистрированного на курс участника нет возможности принять участие, то нужно об этом сообщить контактному лицу MOST по электронной почте (most@most.ee).

7.2. 100% стоимости обучения будет возвращено, если участник уведомит об отмене участия в обучении за 14 дней до начала обучения.

7.3. 50% стоимости обучения будет возвращено, если участник уведомит об отмене участия в обучении за 3 дней до начала обучения.

7.4. Стоимость обучение не возвращается, если уведомление об отмене участия в обучении поступило менее чем за 72 часа до начала обучения или вовсе отсутствовало.

7.5. Ранее произведенная оплата за обучение может быть переведена за обучение в счет последующего участия на другой учебный курс

8. Прекращение обучения

8.1. Плата за обучение не возвращается, если оно прервано/прекращено. Если для прерывания есть веская причина (здоровье, командировка и т.д.), то ученик может присоединиться к следующей группе и продолжить обучение.

9. Права и обязанности учащегося

9.1. Учащийся имеет право:

9.1.1. требовать качественного обучения;

9.1.3. получить информацию от MOST об организации обучения и учебной программе;

9.1.4. требовать возмещения стоимость за обучение, которое не состоялось по вине MOST;

9.1.5. уйти добровольно до окончания периода обучения, и в этом случае плата за обучение не будет возвращена.

9.1.6. в конце курса получить подтверждающий прохождение курсов сертификат или справку о посещении обучения.

9.1.7. У учащегося есть право на скидку -10% от полной стоимости обучения при условии, если у него есть клубная карта MOST. Клубная карта выдается физическим лицам.

9.2. Учащийся обязан:

9.2.1. Действовать в случае чрезвычайной ситуации (пожар, угроза взрыва и т. д.) в соответствии с правилами и инструкциями сотрудников обучающего заведения MOST;

9.2.2. относиться бережно при использовании учебного инвентаря и оборудования в учебном классе;

9.2.3. действовать в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

10. Квалификационные требования для лекторов

10.1. Лекторы должны иметь высшее образование, или среднее. или педагогическое образование или быть активными в области, которую они преподают, и имеют опыт, который они могут доказать (практики).

11. Порядок разрешения споров

11.1. Разногласия и споры, возникшие во время обучения, между MOSTи учеником/Работником решаются в первую очередь путем переговоров. Если разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, спор будет урегулирован в Харьюском уездном суде.

Порядок организации обучения MOST утвержден руководством и действует с 01.07.2015.