

A2-taseme tasemeeksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

1. Täienduskoolitusasutuse nimetus: MOST ÄRIKOOL OÜ

2. Õppekava nimetus: A2-taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

3. Õppekavarühm: Keeleõpe

4. Õppe kogumaht (akadeemilistes tundides): 300 akadeemilist tundi, millest 200 tundi on kontaktõpet ja 100 tundi iseseisvat tööd

4.1. A-2 taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

Moodul 1. 150 akadeemilist tundi, millest 100 tundi on kontaktõpet ja 50 tundi iseseisvat tööd

4.2. A-2 taseme eksamiks ettevalmistamisele suunatud eesti keele täienduskoolituse õppekava

Moodul 2. 150 akadeemilist tundi, millest 100 tundi on kontaktõpet ja 50 tundi iseseisvat tööd

5. Õppekava koostamise alus:

Euroopa keeleõppe raamdokument: õppimine, õpetamine ja hindamine Võõrkeeled- ja kultuurid. Euroopa nõukogu keeleoskustasemetete süsteem.

A2-tase – M. Ilves „Algaja keelekasutaja. A2-taseme eesti keele oskus“, HTM ja Eesti Keele Sihtasutus 2008.

6. Sihtgrupp ja õppe alustamise tingimused:

Täiskasvanud, kes on lõpetanud A1 taseme eesti keele kursuse või on varem õppinud vähemalt 60 akadeemilist tundi. Täiskasvanud, kes soovivad jätkata eesti keele õpingutega. Vastuvõtt toimub registreerimistaotluste alusel ning sisseastujaga viiakse läbi suuline testimine auditooriumis. Õppeaasta jooksul kursusele juurde liituda soovijatele võimaldatakse proovitund ning õppejõud viib vajadusel läbi tasemesobivustesti. Kooli võetakse vastu soovijad, kes on esitanud kirjaliku või suulise registreerimistaotluse, sõlminud kooliga koolituslepingu.

7. Õppe eesmärk:

Koolituse lõpuks omandada keeleoskuse tase A2, mis võimaldab toime tulla igapäevastes korduvates suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel rutiinsetel teemadel.

8. Õpiväljundid:

Koolituse lõpuks õppija:

- mõistab selgelt ja aeglaselt hääldatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt info enda ja perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, õpingud, töö);
- mõistab lihtsaid juhiseid, faktiinfot (nt tänava reklaam, teleuudised), silte;
- leiab kindlat harjumuspärast teavet igapäevatekstidest;

- räägib kaasa lihtsas igapäevasuhtluses, kui vestlus seisneb lihtsas ja otseses infovahetuses tuttavatel teemadel (nt töö ja vaba aeg);
- kirjeldab lihtsate lausete abil oma perekonda, elutingimusi, töökohustusi ning väljendab oma vajadusi;
- kirjutab lühikesi lihtsaid sõnumeid, mis puudutavad talle vajalikke asju, isiklikke kirju, täidab isikuandmeid nõudvaid ankeete, vastab lihtsatele infopäringutele, esitab vajalikke küsimusi.

9. Õppesisu teemavaldkondade kaupa:

Moodul 1.

- Endast ja teistest rääkimine. Isikuandmed: sünniaeg ja -koht, perekond, sugulased. Jutustamine endast ja piltide järgi oma perekonnast: perekonnaseis, perekonna koosseis, nimed, pereliikmete tegevused (õpib, töötab või hoopis kodune).
- Haridus. Elukutse ja töö. Õpingud, elukutse valik. Oma elukutsest ja ametist rääkimine. Tööalase tegevuse kirjeldamine: töökoht, töötingimused, tööpäev ja tegevused ning töövahendite kasutamine. Töökuulutuse lugemine.
- Igapäevaelu. Kodu ja kodukoht. Kodu ja selle asukoha kirjeldamine: asukoht kaardil, ümbrus, maja või korter, ruumide paigutus, majapidamistarbed ja kodutehnika, mööbliesemed ja kööginõud.
- Ajast rääkimine: aasta, kuud, nädalapäevad, kellaaeg. Rääkimine oma tööpäevadest ja puhkepäevadest.
- Teenindus. Sisseostud ja hinnad. Vestlused teenindusasutustes: pank, juuksur, söögikohad jne. Küsimuste esitamine teenindusasutuste asukoha, lahtioleku aegade, erinevate sooduspakkumiste ja maksmisvõimaluste kohta. Riidepoes müüjaga suhtlemine: soovitud kauba küsimine, info küsimine kauba hinna ja omaduste kohta. Tooteinfoga tutvumine. Teenindaja teavitamine maksmisviisi eelistusest. Kauba vahetamine. Sisseostude tegemine turul ja müüjaga suhtlemine.
- Söök ja jook. Toiduainete loetlemine. Laua katmine. Toidu ulatamiseks palve esitamine. Erinevate maitsete ja maitseelamuste kirjeldamine. Restoranis söögi ja joogi tellimine.

Moodul 2.

- Vaba aeg, harrastused ja meelelahutus. Vabaajategevused ja spordialad. Kultuurisündmused (kino, teater, näitused) ja perekonna traditsioonid. Info küsimine sündmuste toimumise ja maksumuse kohta. Vaba aja lemmiktegevuste (nt käsitöö, aiandus) kirjeldamine. Meelelahutuse kohta info otsimine ja lugemine. Puhkusereisi valimine ja kirjeldamine.
- Reisimine. Transport. Tee juhatamine ja tee küsimine võõras linnas. Ühistranspordi kasutamine. Reisiks vajalike ettevalmistuste korraldamine: piletite ostmine, sõiduplaanidega tutvumine ja valikute tegemine. Võimalike ja sobivate sõiduvahendite valik. Lihtsamate sõnumite ja teadete edastamine. Viidad, plakatid, sildid
- Enesetunne, tervis ja tervishoid. Kehaosad, tervisliku seisundi kirjeldamine, ravimite ostmine, arsti juurde aja kinni panemine. Vestlus arsti juures.
- Loodus, ilm. Ilm erinevatel aastaaegadel ja riietumine vastavalt ilmale. Ilma kirjeldamine, ilmamate põhisisust arusaamine. Ilmakaared.
- Kodu- ja metsloomade loetlemine ja kirjeldamine, oma lemmikloomast rääkimine. Lindude ja taimede nimetused.
- Kultuur ja keeled. Kodukoha kultuurilugu ja vaatamisväärsused; riiklikud pühad ja tähtpäevad. Üldnimed Eesti kohta: suuremad linnad, veekogud, saared. Keeled ja keelte õppimine.

Grammatika:

- Tähestik. Hääldamine. Kirjutamine.
- Nimisõna: käänded, mitmus, ühildumine omadussõnaga.
- Arvsõna. Põhi- ja järgarvsõnad.
- Isikuline asesõna. Põhivormid.
- Tegusõna. Pööramine olevikus ja lihtminevikus, rektsioon, käskiv ja tingiv kõneviis.
- Muutumatud sõnad. Sidesõnad ja määrsõnad.
- Küsisõnad

10. Õppeprotsess ja -meetodid:

Õppeprotsess: Auditoorne ja iseseisev töö, mis tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal. Tegemist on õppega, mis toimub 2-3 korda nädalas.

Auditoorne õpe: kuulamis-, lugemis-, kirjutamis- ja tõlkeharjutused, suuline vestlus, dialoogid, rollimängud, video vaatamine ja analüüsimine, grupi- ja paaris töö jm. Täienduskoolitus lähtub kommunikatiivse keeleõppe põhimõtetest ning arendab kõiki osaoskusi ning keele funktsioone.

11. Iseseisev töö:

Jooksvad iseseisvad tööd koduseks lahendamiseks, sõnavara õppimine, töövihikust ja õpikust harjutuste tegemine, lühemate tekstide kirjutamine jm. praktiseerimine keelekeskkonnas tuleb õppijal sooritada auditoorse õppe vahelisel ajal.

12. Õppekeskkonna kirjeldus:

MOST ÄRIKOOLi õpperuumid asuvad Tallinnas aadressil Lauupeo tn. 24. Õppetöö läbiviimiseks on kohaldatud kaks ruumi, mis on sisustatud laudade ja toolidega. Ruumid on oma suuruselt erinevad, kuid iga õpperuum on varustatud arvutiga, projektoriga, CD-mängijaga, pabertahvliga, riiulitega õppematerjalide tarbeks. Õpetajatel on juurdepääs paljundusmasinatele ja printerile. Õppevahendid on lisatud õppemaksule ning Õppija ei pea ise veel midagi juurde ostma. Kasutuses olevad ruumid vastavad tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Grupis on maksimaalselt 10 õpilast.

13. Õppematerjalide loend:

www.keelekliik.ee www.frepy.eu www.miksike.ee
www.els.leveranse.com www.ut.ee/keeleweb2
www.pangloss.eu www.oneness.vu.lt
web.meis.ee/testest www.kke.ee www.koolielu.ee
www.estmigkomm.jimdo.com
www.innove.ee/et/eesti-keele-tasemeeksamid
web.meis.ee/vaegkuuljad
<http://www.eki.ee/dict/evs/>
<http://www.eki.ee/dict/ekss/>
<http://www.eki.ee/dict/qs/>
<http://www.sonaveeb.ee>

Eesti Keele Sihtasutus 2014 = Eesti keele Põhisõnavara sõnastik, Eesti Keele Instituut
M. Simmul, I. Mangus „Tere!“

M. Simmul, I. Mangus "Tere jälle!"

M. Pesti, H. Ahi „E nagu Eesti“

M. Kitsnik „Kirjuta mulle“

S. Rammo, M. Teral, B. Klaas-Lang, M. Allik „Keel selgeks“

L. Kingisepp, P. Kärtner „Mängime ja keel saab selgeks“

L. Kingisepp, Marju Ilves "Algaja õnn. Kõnelemisoscuse arendamiseks mängu ja ülesandeid eesti keele A2-tasemele"

L. Kingisepp, Marju Ilves "Algaja õnn. Lugemisoscuse arendamiseks mängu ja ülesandeid eesti keele A2-tasemele"

PÕHIÕPIK on Mall Pesti „E nagu Eesti“ või M. Simmul, I. Mangus "Tere jälle!"

Õppevahendid: õpik ja töövihik, mis õppija ei pea ise midagi juurde ostma.

Õppevahendite hind lisatakse õppemaksule.

14. Nõuded õpingute lõpetamiseks, sh hindamismeetodid ja hindamiskriteeriumid:

Kursuse lõpus tuleb sooritada koolitusfirmasisene A2 taseme lõputest/eksam, mis hõlmab kirjutamist, kuulamist, lugemist ja rääkimist vastavalt läbitud teemadele. Keelekursusel osalemise või selle läbimise kohta väljastatakse õppijale tõend (kui koolituse käigus ei hinnatud õpiväljundite saavutatust või kui ei saavutatud kõiki õppekava lõpetamiseks nõutud õpiväljundeid) või tunnistus (kui õpiväljundeid hinnati ja õppija saavutas kõik õppekava lõpetamiseks nõutud väljundid).

15. Hindamismeetod. Hindamiskriteeriumid:

Õpiväljundite hindamine on õppeprotsessi osa. Koolituse jooksul sooritab õppija iga teema lõpus nii suulise kui ka kirjaliku vahetesti. Kursuse lõpus sooritab õppija lõputesti, kus kontrollitakse nii suulisest kui ka kirjalikust tekstist arusaamist ja grammatika tundmist. Väljundipõhine hindamine põhineb õpiväljunditest tuletatud hindamiskriteeriumidel.

Kirjaliku testi hindamiskriteeriumid:

- õppija oskab etteantud teemal koostada lihtsa ja üldsõnalise teksti
- õppija leiab tekstist üles vajaliku informatsiooni

Suulise testi hindamiskriteeriumid:

- õppija mõistab selgelt ja aeglaselt häälstatud fraase ja lauseid, mis seostuvad oluliste eluvaldkondadega (nt perekond, kodukoht, töö);
- õppija oskab lihtsal viisil ning üldsõnaliselt rääkida ning vastata küsimustele kursusel läbitud teemade piires.

16. Kursuse läbimisel väljastatav dokument (tunnistus või tõend):

Õpiväljundite saavutamist hinnatakse mitmeeristavalt. Kool väljastab kursuse lõpetajale tunnistuse kursuse läbimise kohta, kui õppija on osalenud vähemalt 75% tundidest. Väiksema osalemisprotsendi korral väljastab kool õppijale tõendi kursusel osalemise kohta. Kui kursuse lõpetaja on sooritanud positiivselt kursuse lõputesti, siis kajastub vastav tulemus ka tema tunnistusel. Positiivseks tulemuseks on vaja sooritada testid vähemalt 65% selt. Väljastataval dokumendil (tõendil või

tunnistusel) on kirjas läbitud kursuse nimetus, kursuse maht ehk akadeemiliste tundide arv, kursuse toimumise aeg, MOST ÄRIKOOLI registrikood ja registreerimisnumber EHIS-es. Tunnistus on allkirjastatud kursuse läbi viinud õpetaja ja keeltekooli juhataja poolt. Tõendi allkirjastab ainult MOST ÄRIKOOLI direktor.

17. Koolitaja kompetentsust tagava kvalifikatsiooni või õpi- või töökogemuse kirjeldus:

Eesti keele kursusi viivad läbi eesti filoloogid, eesti keele kui võõrkeele õpetajad või muu filoloogilise hariduse ja/või varasema täiskasvanutele eesti keele õpetamise kogemusega õpetajad. Kursuse läbiviija, täiskasvanute koolitaja ehk Õpetaja on spetsialist, kes sihipäraselt loodud õpituatsioonis toetab täiskasvanud inimeste õppimist ja enesearendust. Õpetaja tagab õppe eesmärkide ja õpiväljundite saavutamiseks vajalikud tegevused ning omab nõutavat pädevust.